**Załącznik nr 1F do swz**

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**UMOWA (wzór) dla części 1**

Zawarta w dniu ………………………… r. w Krakowie pomiędzy:

Województwem Małopolskim z siedzibą: ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków,

NIP: 676 21 78 337; Regon: 351 554 287 adres korespondencyjny: ul. Racławicka 56,

30-017 Kraków, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Małopolskiego, w imieniu którego działa:

……………………………………………………….,

zwanym dalej „Zamawiającym" lub Administratorem,

a

………………………………………..

zwanym dalej „Wykonawcą" lub Podmiotem przetwarzającym

łącznie zwanymi Stronami.

*Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą.*

# §1

1. Przedmiotem umowy jest zakup usługi serwisu oraz wsparcia technicznego dla „Systemu komunikacji video dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego i jednostek organizacyjnych Województwa Małopolskiego”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej SOPZ) stanowi załącznik nr 2 do umowy.

# § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy w terminie od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 22 stycznia 2026 r.:
   1. przez okres 6 miesięcy w zakresie urządzeń wymienionych w załączniku nr 6 do umowy w pozycji 1 – 214,
   2. przez okres 12 miesięcy w zakresie urządzeń wymienionych w załączniku nr 6 do umowy w pozycji 215 – 229,
2. Zamawiający oświadcza, że w dniu podpisania umowy, według jego wiedzy wszystkie urządzenia podlegające niniejszej umowie serwisowej pracują poprawnie, są sprawne i nie wymagają działań serwisowych. Wykonawca nie będzie zobowiązany do usunięcia awarii, które powstały przed podpisaniem umowy. Wykaz urządzeń objętych umową zawarty jest w załączniku nr 6 do umowy.
3. Odbiór przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 nastąpi w formie podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołów odbioru wystawionych przez Wykonawcę.
4. Protokoły odbioru powinny zawierać w szczególności: miejsce i datę sporządzenia, sumaryczny czas przeznaczony na wsparcie, terminy przyjęcia oraz realizacji zgłoszeń, wykaz przeprowadzonych prac w terminie obowiązywania umowy oraz podpisy osób upoważnionych do dokonania odbioru ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Protokoły odbioru sporządza Wykonawca wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 niniejszej umowy w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności wszystkich informacji jakie uzyskał, lub miał możliwość zapoznania się z nimi w czasie wykonywania umowy.
7. Po usunięciu awarii wszelkie materiały i elementy wymontowane, które zostały wymienione lub nie mogły współpracować z wymienionymi częściami, poza twardymi dyskami stają się odpadami, a Wykonawca staje się ich wytwórcą. Wykonawca usługi zobowiązany jest wykonać wszelkie prace zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie środowiska oraz zapewnić minimalny ich wpływ na środowisko.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie postępowania z odpadami.
9. Odpady, które powstają w trakcie usługi objętej umową, będą transportowane, zagospodarowane lub unieszkodliwiane przez Wykonawcę na jego koszt.
10. Wykonawca zobowiązuje się posiadać stosowne decyzje wymagane prawem, w zakresie gospodarki odpadami i transportu odpadów lub jeśli takie decyzje nie są wymagane, przestrzegać przepisów obowiązującej ustawy o odpadach w zakresie gospodarowania odpadami, w tym również z zakresu prawidłowej ewidencji odpadów.

# § 3

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości …….. zł brutto, w tym podatek VAT wg stawki ..%, składające się z:

I. wynagrodzenia podstawowego, w maksymalnej wysokości …………. zł brutto (słownie …………) w skład którego wchodzą opłaty:

1. za 1 miesiąc usługi serwisu w zakresie urządzeń, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a), brutto ………. zł (słownie: …. zł …/100), stawka VAT ..%, z tym, że w miesiącu, w którym Wykonawca świadczy usługę w niepełnej liczbie dni, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do ilości dni kalendarzowych w jakich wykonywał usługę w tym miesiącu,
2. za 1 miesiąc usługi serwisu w zakresie urządzeń, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. b), brutto ………. zł (słownie: …. zł …/100), stawka VAT ..%, z tym, że w miesiącu, w którym Wykonawca świadczy usługę w niepełnej liczbie dni, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do ilości dni kalendarzowych w jakich wykonywał usługę w tym miesiącu,
3. za każdą faktycznie wykorzystaną godzinę usługi wsparcia technicznego brutto … zł (słownie: …. zł …/100), stawka VAT .. % (nie więcej niż 60 godzin w trakcie trwania umowy). Zamawiający zastrzega, iż w trakcie umowy może w ogóle nie skorzystać z godzin usługi wsparcia technicznego lub skorzystać w części. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wynikające z tytułu nie wykorzystania w trakcie umowy wsparcia technicznego w całości lub części.

II. wynagrodzenia w ramach prawa opcji w maksymalnej wysokości ………… zł brutto (słownie …………), w skład którego wchodzą opłaty:

1. za 1 miesiąc usługi serwisu w zakresie urządzeń, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a), brutto ………. zł (słownie: …. zł …/100), stawka VAT ..%, z tym, że w miesiącu, w którym Wykonawca świadczy usługę w niepełnej liczbie dni Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do ilości dni kalendarzowych w jakich wykonywał usługę w tym miesiącu,
2. za każdą faktycznie wykorzystaną godzinę usługi wsparcia technicznego brutto … zł (słownie: …. zł …/100), stawka VAT .. % (nie więcej niż 60 godzin w trakcie trwania umowy). Zamawiający zastrzega, iż w trakcie umowy może w ogóle nie skorzystać z godzin usługi wsparcia technicznego lub skorzystać w części. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wynikające z tytułu nie wykorzystania w trakcie umowy wsparcia technicznego w całości lub części.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania w pełni kwoty, o której mowa w ust. 1, a Wykonawca nie będzie sobie rościł żadnych praw z tego tytułu. Zamawiający wskazuje Wykonawcy, że jako minimalny zakres zamówienia określa wykonanie przedmiotu zamówienia z § 3 ust. 1 z wyłączeniem roboczogodzin i prawa opcji.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie wypłacone przez Zamawiającego każdorazowo na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę, prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury VAT, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia jej otrzymania.
5. Podstawą wystawienia faktur za wykonany przedmiot umowy będą protokoły odbioru, podpisane bez zastrzeżeń przez obydwie Strony niniejszej umowy, o których mowa w § 2 ust. 3, sporządzone przez Wykonawcę.
6. Faktury należy wystawić na:

**Nabywca:**

Województwo Małopolskie

ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków,

NIP 676-21-78-337

**Odbiorca faktury:**

Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego

Departament Informatyzacji

ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków

1. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem na konto Wykonawcy:

Bank: …….

Nr konta: ……

1. Wykonawca oświadcza, że jest posiadaczem rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania oraz wykazania w wykazie podatników VAT (tzw. Biała lista) nie krócej niż do chwili dokonania rozliczeń z Zamawiającym wynikających z Umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera w sobie wszelkie składniki cenotwórcze, naliczone według aktualnie obowiązujących przepisów.
3. Wynagrodzenie, przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego wynikające z realizacji niniejszej umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłaszania w formie pisemnej zastrzeżeń do otrzymanej faktury VAT. Nieotrzymanie przez Wykonawcę zastrzeżeń oznacza przyjęcie faktury VAT przez Zamawiającego.
5. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający jest czynnym podatnikiem VAT.
7. Wykonawca jest / nie jest czynnym podatnikiem VAT / korzysta ze zwolnienia w zakresie podatku VAT. (wybrać właściwe)
8. Zamawiający dopuszcza złożenia faktury w formie:
9. papierowej,
10. ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zwanej dalej PEF, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym z dnia 9 listopada 2018 r. (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1666 z późn. zm). Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktur.
11. elektronicznej, po uprzednim obustronnym podpisaniu oświadczenia stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej umowy, na zasadach określonych w załączniku nr 1 do oświadczenia. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktur.
12. W ramach zawartej umowy Wykonawca może wybrać wyłącznie jedną formę składania faktur stosując ją konsekwentnie w czasie realizacji umowy niezależnie od liczby wystawianych faktur i dokonanych płatności. W przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur w wybranej formie możliwe jest przesłanie faktury i innej formie w tym papierowej pod warunkiem poinformowania o tym Nabywcy.
13. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz m.in. danych zawierających:
14. numer umowy w sprawie zamówienia publicznego,
15. dane dotyczące odbiorcy płatności.
16. Zamawiający informuje, że identyfikatorem ID PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: GLN 5907720771348.
17. Zamawiający prowadzi konto Podmiotu ma Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) świadczone przez Brokera PEFexpert - konsorcjum firm: SOFTIQ Sp. z o.o., Edison S.A., Euvic Sp. z o.o., MedApp S.A.

# § 4

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach odpowiednio dla zamówienia podstawowego i zamówienia w ramach prawa opcji:
   1. niedotrzymanie terminu, o którym mowa w pkt 3 lit. g) SOPZ – za każdą godzinę zwłoki w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, określonego odpowiednio w § 3 ust. 1 pkt I)lub § 3 ust. 1 pkt II
   2. niedotrzymanie terminu, o którym mowa w pkt 3 lit. h) SOPZ – za każdą godzinę zwłoki w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1pkt I lub § 3 ust. 1 pkt II
   3. niedotrzymanie terminu, o którym mowa w pkt 3 lit. i) SOPZ – za każdy dzień zwłoki w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 pkt I lub § 3 ust. 1 pkt II ,
   4. niedotrzymanie terminu, o którym mowa w pkt 3 lit. j) SOPZ – za każdy dzień zwłoki w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 pkt I lub § 3 ust. 1 pkt II ,
   5. niedotrzymanie terminu, o którym mowa w pkt 4 lit. f) SOPZ – za każdą godzinę zwłoki w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 pkt I lub § 3 ust. 1 pkt II,
   6. niedotrzymanie terminu, o którym mowa w pkt 4 lit. g) SOPZ – za każdą godzinę zwłoki w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 pkt I lub § 3 ust. 1 pkt II.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa lub jeżeli Wykonawca dopuści się w realizacji przedmiotu umowy zwłoki przekraczającej okres 1 (jednego) miesiąca lub naruszy którykolwiek z zapisów § 6 i § 7 umowy. Z prawa odstąpienia można skorzystać po upływie 7 (siedmiu) dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń istotnych postanowień umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, jeżeli w tym terminie Wykonawca nie zastosował się do wezwania.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w ust. 2 – 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 pkt I dla zamówienia podstawowego i określonego w § 3 ust. 1 pkt II zamówienia w ramach prawa opcji.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy również w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego. W przypadku naruszenia powyższego postanowienia przez Wykonawcę, jest on zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 pkt I dla zamówienia podstawowego i określonego w § 3 ust. 1 pkt II zamówienia w ramach prawa opcji.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli kwoty kary umownej nie pokryją w pełni wysokości poniesionej szkody.
7. Naliczone kary umowne należne od Wykonawcy płatne są na wezwanie Zamawiającego w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania wezwania bądź mogą być potrącone z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
8. Strony nie są odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zostało spowodowane przez działanie siły wyższej.
9. Zamawiający nie naliczy kar umownych za zachowanie Wykonawcy niezwiązane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem ani w przypadku wystąpienia okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, wynosi 30% wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt I dla zamówienia podstawowego i określonego w § 3 ust. 1 pkt II zamówienia w ramach prawa opcji.

# § 5

* + 1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu wykonania niniejszej umowy.
    2. Z zastrzeżeniem ust. 3 wszystkie zawiadomienia, żądania oraz inna korespondencja dokonywana na podstawie niniejszej umowy będą sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską albo też wysłane pocztą elektroniczną na podany poniżej adres lub numer drugiej Strony albo na inny adres lub adres poczty elektronicznej, o jakim Strona taka zawiadomi w tym celu drugą Stronę. Strony uzgadniają, iż na żądanie drugiej Strony zawiadomienia przesłane pocztą elektroniczną zostaną niezwłocznie sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską. Tak dokonane doręczenia będą skuteczne niezależnie od jakiejkolwiek zmiany adresu Strony, o której Strona taka nie zawiadomiła.

Adres Zamawiającego:

Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego

Departament Informatyzacji

ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków

lub w formie elektronicznej na adres: Tomasz.Hrabia@umwm.malopolska.pl

Adres Wykonawcy:

……………………………..

lub w formie elektronicznej na adres: ……………………

lub inne adresy, które zostaną podane do wiadomości jednej Strony przez drugą Stronę.

* + 1. Zawiadomienia dokonane w sposób określony ust. 2 będą uważane za dokonane z chwilą doręczenia, a w przypadku zawiadomień przesłanych faksem lub pocztą elektroniczną doręczenia uważa się za dokonane z chwilą potwierdzenia ich odbioru przez drugą Stronę. Równocześnie Strony ustalają, iż w razie nieodebrania przez Stronę poprawnie adresowanej dwukrotnie awizowanej przesyłki następuje skutek doręczenia. Każda ze Stron może zmienić swój adres poprzez zawiadomienie przekazane drugiej Stronie na piśmie w sposób określony powyżej.
    2. W przypadku zmiany przez którąkolwiek ze Stron adresu, numeru telefonu lub faksu, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie. Powiadomienie takie nastąpi najpóźniej w dniu poprzedzającym taką zmianę. W przypadku braku powiadomienia o takiej zmianie – wysłanie korespondencji na dotychczasowy adres będzie uważane za doręczone.

# § 6

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, zarówno w trakcie jej obowiązywania, jak i po zakończeniu jej obowiązywania. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do której Zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub która stanowi informację jawną, publiczną opublikowaną przez Zamawiającego.
      2. Postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania do treści niniejszej umowy, która zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych jest jawna.
      3. Wykonawca oświadcza, że osoby, pracownicy Wykonawcy, skierowane do realizacji niniejszej umowy zostaną zobowiązane do dbałości o bezpieczeństwo informacji przetwarzanych przez pracowników Zamawiającego, a w szczególności zachowania w poufności informacji uzyskanych w trakcie wykonywania czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy, zarówno w trakcie jej obowiązywania, jak i po zakończeniu.
      4. Wszystkie osoby, o których mowa w ust. 3, realizujące czynności objęte przedmiotem niniejszej umowy przed przystąpieniem do realizacji prac podpiszą indywidualne oświadczenie o zachowaniu w poufności wszelkich informacji oraz sposobów ich zabezpieczenia, z którymi zapoznają się w trakcie realizacji niniejszej umowy. W terminie 5 (pięciu) dni od daty zawarcia niniejszej umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu podpisane oświadczenia, o których mowa wyżej. W przypadku skierowania dodatkowych osób do realizacji niniejszej umowy, w terminie 5 (pięciu) dni od daty skierowania dodatkowych osób Wykonawca przekaże Zamawiającemu, podpisane oświadczenia, o których mowa wyżej. Oświadczenie o poufności określone jest w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
      5. W dniu podpisania przez Zamawiającego ostatniego protokołu odbioru przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszystkie dokumenty, kopie dokumentów i inne materiały udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego.
      6. W dniu podpisania przez Zamawiającego ostatniego protokołu odbioru przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca usunie wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz dokumenty, kopie dokumentów i inne materiały udostępnione przez Zamawiającego, z własnych nośników informacji, w tym papierowych oraz informatycznych. Dalsze przetwarzanie informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy przez Wykonawcę jest niedopuszczalne, za wyjątkiem sytuacji określonych przepisami prawa.
      7. Potwierdzenie wykonania czynności opisanych w ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu nastąpi na podstawie protokołu podpisanego przez obie strony przekazanego wraz z ostatnim protokołem odbioru.
      8. W przypadku naruszenia zapisów ust. 1 niniejszego paragrafu Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym. § 4 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

# § 7

Zasady przetwarzania danych osobowych, związane z realizacją niniejszej umowy zawarte są w załączniku nr 4 do umowy.

# § 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy w szczególności zmiany podatku VAT w trakcie trwania umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa.
3. Zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony umowy zgodnie postanawiają, że dopuszczają zmianę wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny rynkowej materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
4. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3, będzie możliwa w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o więcej niż 30% w stosunku do ceny materiałów lub kosztów obowiązujących w dniu otwarcia ofert.
5. Wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4 wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę lub Zamawiającego oświadczenia o wysokości wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wykonawca lub Zamawiający zobowiązany jest do przedłożenia szczegółowej kalkulacji kosztów wraz ze wskazaniem ich wpływu na koszty realizacji zamówienia.
6. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania oświadczenia, o którym mowa w ust. 5, Strona, która otrzymała oświadczenie, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza oświadczenie, oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie umowne powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
7. Poziom wzrostu kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz zmiana wysokości wynagrodzenia zostaną ustalone na podstawie wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub przez wskazanie innej podstawy, w szczególności wykazu rodzajów materiałów lub kosztów, w przypadku których zmiana ceny uprawnia strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia, odpowiednio na dzień otwarcia ofert oraz na dzień wprowadzenia zmiany do umowy.
8. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3-7 możliwa będzie nie częściej niż 1 raz w trakcie trwania umowy i nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
9. Zmiana wynagrodzenia dokonana w trybie ust. 3-8 będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy wykonywanej po dniu wejścia w życie aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia.
10. Przez zmianę wysokości cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia rozumie się zarówno wzrost, jak i obniżenie odpowiednio cen lub kosztów względem cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ofercie.
11. W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia dokonanej w trybie ust. 3-8, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego jego podwykonawcom, z którymi zawarł umowy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione zostaną następujące przesłanki:
12. Przedmiotem umowy o podwykonawstwo są usługi,
13. Okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
14. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 11, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 25% kwoty przysługującej z tytułu zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 11. Kwota kary umownej zostanie zapłacona w terminie 14 dni od otrzymania wezwania Zamawiającego do uiszczenia kary umownej.

# § 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem, że zmiany przedstawicieli stron, o których mowa § 5 ust. 2 i § 10, nie stanowią zmian umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej stronie, na piśmie pod rygorem nieważności.

# § 10

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację postanowień niniejszej umowy ze strony Zamawiającego są:
   1. … - pracownik Departamentu Informatyzacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego lub osoba go zastępująca,
   2. … - pracownik Departamentu Informatyzacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego lub osoba go zastępująca.
2. Osoby wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu są upoważnione (każda z osobna) do:
3. prowadzenia z Wykonawcą bieżącej korespondencji związanej z realizacją postanowień niniejszej umowy,
4. odbioru przedmiotu niniejszej umowy, a w tym do podpisania protokołów odbioru przedmiotu umowy, o których mowa w § 2 ust. 3.
5. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy są: …………

# § 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 lit. a), a Wykonawca wyraża zgodę na prawo opcji udzielane na zasadach, o których mowa w niniejszej umowie. W ramach opcji, Wykonawca będzie wykonywał umowę na zasadach takich samych jak określone dla zamówienia podstawowego przez maksymalnie kolejnych 6 miesięcy po zakończeniu świadczenia usługi serwisu oraz wsparcia technicznego umowy dla urządzeń wymienionych w załączniku nr 6 do umowy na pozycji 1 – 214 w zakresie zamówienia podstawowego.
2. W ramach opcji, Zamawiający zamierza przedłużyć jednokrotnie termin obowiązywania umowy. Przedmiot zamówienia w ramach opcji będzie realizowany po zakończeniu wykonywania zamówienia podstawowego w zakresie przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 lit. a) (tj. po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy, nie dłużej niż przez kolejne 6 miesięcy i na warunkach obowiązujących w niniejszej umowie.
3. O skorzystaniu z prawa opcji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę nie później niż w terminie 7 dni przed upływem terminu obowiązywania umowy w zakresie przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 lit. a), składając pisemne oświadczenie zawierające m.in. termin korzystania z prawa opcji.
4. Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, zgodnie z zasadami określonymi w § 3.

# § 12

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub z nią związane Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie działając w dobrej wierze i w poszanowaniu słusznego interesu drugiej Strony, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu w sposób polubowny, Strony ustalają rozstrzygnięcie sporów przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przez Wykonawcę cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

…………………… ……………………

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Lista załączników do umowy:

1. Załącznik nr 1 - Protokół odbioru
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)
3. Załącznik nr 3 – OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI
4. Załącznik nr 4 – Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej
6. Załącznik nr 6 - Wykaz sprzętu
7. Załącznik nr 7 do umowy - Zgłoszenie dot. elementów systemu komunikacji video/ Protokół usunięcia awarii/aktualizacji oprogramowania/realizacji wsparcia technicznego

# *Załącznik nr 1*

*do umowy nr ………………………………………*

**Protokół odbioru za okres ………………..**

Spisany w dniu ………… r. w Krakowie, w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego przy ul. Racławickiej 56.

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. ………………………. – ………………………………….

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ……………………… – ………………………

Przedmiotem odbioru jest wykonanie przedmiotu Umowy nr ………………… z dnia …………………… r., tj. świadczenie usługi serwisu oraz wsparcia technicznego dla „Systemu komunikacji video dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego i jednostek organizacyjnych Województwa Małopolskiego” w okresie ……….

* w zakresie urządzeń, o których mowa w § 2 ust. 1 lit a)
* w zakresie urządzeń, o których mowa w § 2 ust. 1 lit b)

/niewłaściwe skreślić/

Przedstawiciele **Zamawiającego** stwierdzają, co następuje:

Przedmiot odbioru został wykonany przez Wykonawcę w dniu ………:

bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami\*, w szczególności:

……………………………………………………………………

……………………………………………………………………

Sumaryczny czas przeznaczony na wsparcie techniczne: ……………………………………………

Podsumowanie zgłoszeń w ramach usługi serwisu i wsparcia technicznego zrealizowanych w trakcie trwania umowy:

| **Nr zgłoszenia** | **Termin przyjęcia zgłoszenia** | **Termin realizacji zgłoszenia** | **Rodzaj usługi**  **(serwis/wsparcie)** | **Wykaz przeprowadzonych prac** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

…………………… ……………………

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

# *Załącznik nr 3*

*do umowy nr ………………………….*

**OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI**

Ja, niżej podpisany …………………………………….

(imię i nazwisko)

Pracownik ………………………………………………………………………

(pełna nazwa firmy wraz z adresem)

zobowiązuję się do bezwzględnego zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych, a w szczególności danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w których posiadanie wejdę w czasie prac wykonywanych dla **Zamawiającego** w ramach realizacji Umowy nr .................................... z dnia ............................... roku, której przedmiotem jest zakup usługi serwisu oraz wsparcia technicznego dla „Systemu komunikacji video dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego i jednostek organizacyjnych Województwa Małopolskiego”, zarówno w trakcie jej obowiązywania jak i po zakończeniu jej obowiązywania.

Kraków, dnia ………………….. r.

……………………………………..

(podpis)

# *Załącznik nr 4 do umowy nr …………………………. z dnia ……..*

**Zasady przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator powierza, a Podmiot przetwarzający podejmuje się przetwarzania danych osobowych znajdujących się w aplikacjach oraz systemach wykorzystywanych przez Administratora, do których dostęp Podmiot przetwarzający uzyska w związku z realizacją Umowy.
2. Podmiot przetwarzający niniejszym oświadcza, iż:
3. są mu znane wszelkie obowiązki nałożone przez przepisy ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO, na podmiot przetwarzający dane osobowe powierzone mu do przetwarzania przez Administratora, a w szczególności treść art. 28 RODO,
4. dysponuje odpowiednimi środkami oraz stosuje je, w tym należytymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO,
5. przygotował i wdrożył stosowne polityki ochrony danych osobowych wymagane od podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z postanowieniami ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO,
6. zapewnia gwarancję wdrożenia i stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których przetwarzane na podstawie niniejszej Umowy dane dotyczą.
7. Podmiot przetwarzający jest podmiotem przetwarzającym dane na zlecenie w rozumieniu art. 28 RODO.
8. Strony postanawiają, że realizacja niniejszego powierzenia odbywać się będzie w ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, a Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
9. Podmiot przetwarzający nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
10. Podmiot przetwarzający może przetwarzać następujące dane osobowe wyłącznie w celu związanym z realizacją niniejszej Umowy:
11. rodzaj danych osobowych powierzonych do przetwarzania przewidzianym w niniejszej Umowie tj.
12. imię i nazwisko,
13. adres e-mail,
14. kategoria osób, których dane dotyczą tj. pracownicy Zamawiającego.
15. Podmiot przetwarzający przetwarzał będzie dane osobowe wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w siedzibie Administratora oraz fakultatywnie we wskazanych przez Podmiot przetwarzający lokalizacjach.
16. Podmiot przetwarzający oświadcza Administratorowi, że będzie dokonywał przetwarzania danych osobowych w lokalizacjach: ……………………… oraz oświadcza, że każdorazowo niezwłocznie będzie informował Administratora innym podmiotom.
17. Przy przetwarzaniu danych osobowych Podmiot przetwarzający przestrzega zasad wskazanych w niniejszej Umowie, w ustawie o ochronie danych osobowych oraz w RODO.
18. Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych oraz spełnia wymagania określone w przepisach ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO, a także podejmie środki zabezpieczające powierzone dane przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
19. W przypadku, gdyby w toku realizacji niniejszej Umowy, doszło do zmian wymagań prawnych związanych z przetwarzaniem danych osobowych w szczególności wymagań dotyczących zabezpieczenia danych osobowych, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest własnym kosztem i staraniem do zapewnienia przetwarzania danych osobowych, w tym ich zabezpieczenia w sposób zgodny z przepisami prawa polskiego.
20. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Podmiotu przetwarzającego posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją niniejszej umowy. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika bądź odwołania upoważnienia.
21. Administrator umocowuje Podmiot przetwarzający do wydawania i odwoływania pracownikom Podmiotu przetwarzającego imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Podmiot przetwarzający w swojej siedzibie.
22. Podmiot przetwarzający prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora zgodnie z wymaganiami art. 30 ust 2 RODO i pisemnie poinformuje o tym Administratora.
23. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do szczególnej ochrony przekazanych mu do przetwarzania przez Administratora danych oraz do nie przekazywania ich osobom niezaangażowanym w realizację niniejszej Umowy.
24. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
25. W szczególności Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne informacje zapewni pomoc Administratorowi w wywiązaniu się z obowiązków określonych w RODO, w tym pomoże Administratorowi wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądanie osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw oraz obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
26. Administrator uprawniony jest do żądania od Podmiotu przetwarzającego wyjaśnień dotyczących:
27. stosowanych przez Podmiot przetwarzający środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, w tym stosowanych środków sprzętowych i programowych,
28. przetwarzania powierzonych danych osobowych.
29. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Administratora o wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa oraz tajemnicy danych osobowych lub ich niewłaściwym użyciu, a także o wszelkich czynnościach związanych z niniejszą Umową, prowadzonych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędy publiczne, policję lub sądy.
30. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin.
31. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 20 i 21 niniejszego paragrafu Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do podjęcia środków zabezpieczających dane osobowe.
32. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do (zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO):
33. umożliwienia Administratorowi dokonania audytu w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, w zakresie stosowania niniejszej Umowy, w terminie ustalonym przez Strony nie później jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Podmiotu przetwarzającego przez Administratora o zamiarze przeprowadzenia audytu, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczania danych osobowych,
34. w przypadku powzięcia przez Administratora wiadomości o rażącym naruszeniu przez Podmiot przetwarzający zobowiązań wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, RODO lub niniejszej Umowie, Podmiot przetwarzający umożliwi Administratorowi dokonanie niezapowiedzianego audytu,
35. zastosowania się do zaleceń poaudytowych Administratora, dotyczących poprawy jakości zabezpieczania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania.
36. Podmiot przetwarzający w przypadku rozwiązania umowy, odstąpienia od umowy lub zakończenia realizacji niniejszej umowy trwale zniszczy wszystkie powierzone mu do przetwarzania dane osobowe na podstawie Umowy i ich kopie. Podmiot przetwarzający przedstawi Administratorowi *Oświadczenie* potwierdzające niniejsze zniszczenie danych.
37. Na każde wezwanie Administratora, niezależnie od zastosowania ust. 1, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zniszczyć wskazaną cześć przekazanych danych w terminie 5 dni od dnia wezwania oraz przedstawić Oświadczenie potwierdzające ich zniszczenie.
38. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, jak za własne działanie i zaniechanie.
39. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym
40. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

*Załącznik nr 5 do umowy nr …………………………. z dnia ………..*

**Oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej**

Dane Zamawiającego:………………………

Nazwa:……………………………………….

Adres:………………………………………..

NIP:…………………………………………..

Dane Wykonawcy:

Nazwa:……………………………………..

Adres:………………………………………

NIP:………………………………………...

**Oświadczenie Zamawiającego**

Nabywca w transakcjach przedstawionych w ramach rozliczenia umowy akceptuje wystawianie i przesyłanie przez Dostawcę faktur w formie elektronicznej, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn.zm) zwana dalej ustawą o VAT.

**Oświadczenie Wykonawcy**

Dostawca w transakcjach przedstawionych w ramach rozliczenia umowy zobowiązuje się do przesyłania faktur w formie elektronicznej od dnia ……………...

na następujący adres e-mail: efaktury@umwm.malopolska.pl lub za pośrednictwem platformy ePUAP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego na adres skrzynki nr: /947ts6aydy/SkrytkaESP

Wykonawca oświadcza, że adresem właściwym, z którego będą przesyłane faktury w formie elektronicznej jest adres e-mail: ……………………………….

W przypadku zmiany danych zawartych w tym dokumencie zarówno Zamawiający jak i Wykonawca są zobowiązani do niezwłocznego przekazania aktualnych danych.

W przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur w formie elektronicznej możliwe jest przesłanie faktury innej formie, w tym w formie papierowej, pod warunkiem poinformowania o tym Zamawiającego.

Wycofanie akceptacji przysyłania faktur w formie elektronicznej może nastąpić w drodze pisemnej lub elektronicznej.

Zamawiający i Wykonawca zapoznali się z zasadami przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, które stanowią Załącznik nr 1 do niniejszego oświadczenia i je akceptują.

…………………… ……………………

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do oświadczenia

**Zasady przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego**

Niniejsze zasady zostały przygotowane w celu ujednolicenia przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego.

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.)
2. Faktura w formie elektronicznej powinna zostać wystawiona i przesłana w nieedytowalnym formacie elektronicznym np. PDF.
3. Faktura w formie elektronicznej powinna zawierać te same elementy co faktura w formie papierowej.
4. Faktura w formie elektronicznej tak samo jak faktura papierowa nie wymaga podpisu Dostawcy.
5. Faktura w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106m i 106n ustawy o VAT może być przesyłana drogą elektroniczną pod warunkiem:
   1. uprzedniej akceptacji tego sposobu przesyłania faktur przez Nabywcę;
   2. zapewnienia autentyczności pochodzenia, tj. pewność co do tożsamości dokonującego dostawy towarów lub usługodawcy albo wystawcy faktury;
   3. zapewnienia integralności treści faktury, tj. uniemożliwienie dokonania zmian danych, które powinna zawierać faktura;
   4. zapewnienia jej czytelności;
   5. odpowiedniego ich przechowywania.
6. Autentyczność pochodzenia i integralność treści faktury w formie elektronicznej może zostać zapewniona m.in. w przypadku podpisania faktury kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność faktury można zapewnić za pomocą dowolnych kontroli biznesowych, które ustalają wiarygodną ścieżkę audytu między fakturą a dostawą towarów lub świadczeniem usług.
8. Nabywca oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania faktur w formie elektronicznej jest adres e-mail: efaktury@umwm.malopolska.pl lub adres skrytki na platformie ePUAP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego: /947ts6aydy/SkrytkaESP
9. Dostarczanie faktur drogą elektroniczną do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, następuje po otrzymaniu przez Nabywcę oświadczenia o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej.
10. Oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej może być złożone równocześnie z zawartą umową jako załącznik lub w trakcie trwania umowy, nie później niż przed złożeniem pierwszej faktury w ramach realizowanych płatności na adres korespondencyjny wskazany w umowielubw wersji elektronicznej naadres e-mail: efaktury@umwm.malopolska.pl lub za pośrednictwem platformy ePAUP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego na adres skrzynki: /947ts6aydy/SkrytkaESP
11. Wskazaną formę składania faktur kontrahent winien stosować konsekwentnie w czasie realizacji umowy niezależnie od liczby wystawianych faktur i dokonanych płatności. W nazwie przesyłanego pliku należy wskazać numer umowy zarejestrowanej w GRUiZ wyłączając znaki specjalne.
12. Na powyższe adresy należy także przesyłać informacje o zmianie adresu e-mail, na który będą przesyłane faktury w formie elektronicznej, bądź wycofanie akceptacji na przesyłanie faktur w formie elektronicznej.
13. Data wpływu faktury w formie elektronicznej do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego jest zgodna z datą wpływu dokumentu na adres e-mail: efaktury@umwm.malopolska.pl lub adres skrytki na platformie ePAP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego: /947ts6aydy/SkrytkaESP
14. Dostawca traci prawo do przesyłania wystawionych faktur w formie elektronicznej od dnia następującego po doręczeniu oświadczenia o wycofaniu akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Od tego momentu wystawione faktury powinny być wysyłane pocztą w formie papierowej lub w postaci ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
15. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczas obowiązujący e-mail jest uważana za prawidłowo dostarczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.
16. Po podpisaniu oświadczenia faktury otrzymane przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego w formie papierowej będą odsyłane za wyjątkiem faktur, co do których poinformowano Nabywcę o wystąpieniu przeszkód technicznych lub formalnych.
17. Potwierdzeniem z otrzymania korekty do faktury wystawionej przez Dostawcę w formie elektronicznej, będzie potwierdzenie otrzymania wiadomości elektronicznej za pomocą komunikatu wysłanego z adresu e-mail, na który przesłano korektę do faktury.

# *Załącznik Nr 7*

*do Umowy nr…………………….*

**Zgłoszenie dot. elementów systemu komunikacji video**

w ramach Umowy nr …………… z dnia ……….

Rodzaj zgłoszenia:

* awaria
* aktualizacja oprogramowania
* wsparcie techniczne \*

| Lp. | Nazwa | Model | Nr seryjny | Opis awarii/usterki | Lokalizacja (adres) elementu systemu |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

Osoba zgłaszająca po stronie Zamawiającego: ………………….

Data zgłoszenia: ………………..

**Protokół**

**usunięcia** **awarii/**

**aktualizacji oprogramowania/**

**realizacji wsparcia technicznego \***

w ramach Umowy nr ……… z dnia ……..

Spisany w dniu …………r. w Krakowie, w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego przy ul. Racławickiej 56.

Przedstawiciele Zamawiającego: …………………………………….

Przedstawiciele Wykonawcy: ……………………………………

Potwierdza się usuniecie przez Wykonawcę zgłoszonej przez Zamawiającego awarii/aktualizacji oprogramowania/realizacji wsparcia technicznego\*:

Numer zgłoszenia:

Data zgłoszenia przez Zamawiającego [data, godzina]:

Data przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę [data, godzina]:

Imię i nazwisko osoby zajmującej się realizacją zgłoszenia:

Opis zgłoszonej awarii:

Diagnoza zgłoszonej awarii:

Data usunięcia awarii [data, godzina]:

Opis usunięcia awarii:

Nr seryjny nowego urządzenia (jeżeli dotyczy):

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

…………………… ……………………

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

(\*) wybrać właściwe